

Schutzmassnahmen

WEKA MEDIA GmbH & Co KG  
 Römerstr. 4  
 86438 Kissing  
 Tel : 08233/23-7000

Name / Personengruppe Huber, Max  
 Taetigkeit Druck- und Medientechniker/-in  
 Abteilung Technische Herstellung  
 Firma WEKA MEDIA GmbH & Co KG

<u>Schutzmaßnahmen</u>	<u>Vorschrift</u>	<u>Ja</u>	<u>Nein</u>	<u>Termin</u>	<u>Verantwortlich</u>
technisch					
Regale: ausreichend standfest und tragfähig; nach Montageanleitung aufgestellt, gegen Kippen gesichert	Muss	X			
Abdeckung und Kennzeichnung von Leitungen auf dem Boden	Muss	X			
Sichere, geeignete Druckmaschine (CE-/GS-Zeichen)	Muss		X	15.12.2011	Schulze, Werner
Sichere, geprüfte Arbeitsmittel (Maschinen, Werkzeuge)	Muss	X			
Ergonomische Gestaltung des Arbeitsplatzes	Muss		X	10.01.2012	Schulze, Werner
Allseitige Schutzeinrichtung für den gesamten Schneidbereich des Trimmers (Dreiseitenschnitt) (Schutzeinrichtung elektrisch mit dem Antrieb des Trimmers verriegelt)	Muss				
Angemessene Beleuchtung	Muss				
Arretiervorrichtungen/Abstützungen (gegen Herabfallen von Maschinenoberteilen)	Muss				
Ausweichen der Mitnehmer mit ausreichend geringer Federkraft oder Sicherheitsabstand > 25 mm	Muss				
Bei Bandabschneider: Messerhub < 8 mm oder Verdeckungen	Muss				
Bereitstellung geeigneter Brandmelde- und Feuerlöscheinrichtungen	Muss				
Direkter oder indirekter Berührungsschutz	Muss				
Mit dem Antrieb gekoppelter oder verriegelter Augenschutz oder fest angebrachter Augenschutz, wenn dieser beim Rüsten nicht behindert	Muss				
Elektrosicherheit: Überstromschutzeinrichtung im TN-Netz (Nullung), Fehlerstromschutzeinrichtung, Schutzkleinspannung, Schutztrennung, Schutzisolierung	Muss				
Lüftungs-/Absaugmaßnahmen	Muss				
Feste Verdeckung oder Verkleidung/Abdeckblech an Kurvenscheibe und Versatzrollen	Soll				
Feuerlöscher gut erreichbar anbringen	Muss				
Geeignete Reinigungsbehälter	Muss				
Gleichmäßiger, rutschfester Bodenbelag ohne Kanten, antistatischer Bodenbelag	Muss				
Haltevorrichtungen, Messerschutzleisten	Muss				
Höhenverstellbare Abstapeltische, Stapelhilfen	Muss				
Kippsicherer, fahrbarer Bürodrehstuhl	Muss				
Scharnierartig zu öffnende und mit Antrieb verriegelte Schutzabdeckung	Muss				
Einzelhub des Trimmers mittels Zweihandschaltung bei geöffneten Schutzeinrichtungen	Muss				
Hilfsmittel (zum Führen oder Beseitigen von Werkstücken)	Muss				
Geeignete Warneinrichtungen, Kontrollanzeigen, Sicherheitskennzeichnungen (leicht wahrnehmbar)	Muss				
(Not-)Befehlseinrichtungen zum sicheren Stillsetzen	Muss				
Schutzvorrichtungen (Zurückhalten/Ableiten ausströmender Gase, Flüssigkeiten, Stäube)	Muss				
Sichere Leitern, Tritte mit CE-/GS-Zeichen	Muss				
Schutz gegen direktes oder indirektes Berühren spannungsführender Teile	Muss				
Stand- und kippsichere Regale mit ausreichender Tragfähigkeit zur Lagerung von Arbeitsmitteln	Muss				

Reduzierung von gefahrbringenden Geschwindigkeiten	Muss
Feststehende trennende Schutzeinrichtungen (Verkleidungen, Verdeckungen)	Muss
Hebe- und Transporthilfen (Auswahlmöglichkeiten aufgrund der zu transportierenden Last)	Muss
Lärmschutz u.a.: lärmarme Verfahren, Kapselungen, Schalldämpfer, Abschirmungen, Begrenzung Expositionszeit, Gehörschutz	Muss
Ausreichende Be- und Entlüftung/RLT-Anlagen zur Einstellung raumklimatischer Parameter	Muss
Befehlseinrichtungen (deutlich sichtbar, identifizierbar, außerhalb Gefahrenzone angeordnet)	Muss
Verhinderung von Aufladung durch konstruktive Gestaltung von Behältnissen	Muss
Verwendung abgerundeter Scheren; Aufbewahrung in geeigneten Behältnissen (Etui, Tischablage)	Muss
Lagesicherung für Teile, die während der Tätigkeit (Montage/Demontage) herabfallen können	Muss
Verstellbarkeit von Sitz- und Tischhöhe, verstellbare Rückenlehne	Muss
Gebrauch von Gegenständen und Einrichtungen aus elektrostatisch ableitfähigem oder leitfähigem Material, die mit Erdpotenzial verbunden sind	Muss
Erhöhung der Luftfeuchte, Ionisierung der Luft	Soll
Sicherungen gegen unbeabsichtigte Bewegungen	Muss
Berührungslos wirkende Schutzeinrichtungen (Lichtschranken, Laserscanner)	Muss

<u>Schutzmaßnahmen</u>	<u>Vorschrift</u>	<u>Ja</u>	<u>Nein</u>	<u>Termin</u>	<u>Verantwortlich</u>
organisatorisch					
Geeignete Aufstellung von Arbeitsmitteln zur Nichterreichbarkeit von Gefahrenstellen	Muss				
Entfernen, Abdecken brennbarer Gegenstände, Bereithalten von Feuerlöscheinrichtungen, Löschdecken	Muss				
Gewährleistung der Sicherheitsabstände	Muss				
Regelmäßige Prüfung ortsfester und nicht ortsfester Arbeitsmittel/Einrichtungen	Muss				
Saugen statt Blasen zur Verhinderung von Faserflug, Faserstaub beim Reinigen der Maschinen	Muss				
Sicherheitsdatenblatt/Gefahrstoffverzeichnis/Betriebsanweisungen	Muss				
Brandschutzeinrichtungen (Feuerlöscher) gebrauchsfertig halten	Muss				
Betriebsanleitung, Herstellerdokumentation, Sicherheitsinfos	Muss				
Beseitigen von Hindernissen und/oder Verschmutzungen	Muss				
Begrenzung der Menge an Lösemitteln (Schichtbedarf)	Muss				
Ausreichende Qualifikation/regelmäßige Weiterbildung/Beauftragenschulung	Muss				
Angemessene Hygienemaßnahmen (Reinigung, Sauberkeit, Waschgelegenheit, Pausenraum)	Muss				
Änderungs-, Instandsetzungs- und Wartungsarbeiten nur bei Stillstand des Arbeitsmittels	Muss				
Alkoholverbot während der Arbeitszeit/Rauchverbot im Arbeitsbereich (betriebsbezogen festlegen)	Muss				
Eignung, Unterweisung oder Beauftragung für die Benutzung	Muss				
Bei Werkzeugwechsel den Stillstand der Maschine abwarten, Maschine ausschalten	Muss				
Tragfähigkeit und Standfestigkeit von Regalen, höchstzulässiges Ladegewicht von Transportmitteln beachten	Muss				
Tragfähigkeit von Stand-/Laufflächen und Stützkonstruktionen vor dem Betreten beachten	Muss				
Überprüfung auf Mängel vor der Benutzung	Muss				
Verdeckung des Abschneiders korrekt positionieren	Muss				

Verkehrswege nicht mit Gegenständen verstellen; hineinragende Gegenstände beseitigen	Muss
Sichere Entsorgung von Restmengen/leeren Behältnissen, Bereitstellung von Abfallbehältern	Muss
Gewährleistung eines sicheren Nachlegens und Einfädelns des Heftdrahts	Muss
Zugänglichkeit der Arbeitsbereiche nur für befugte Personen	Muss
Benutzung nur unter Aufsicht	Muss
Regelmäßige Unterweisung	Muss
Regelmäßige Raumreinigung nach Reinigungsplan	Muss
Regelmäßige Messung raumklimatischer Parameter (Luftfeuchte, Raumtemperatur)	Muss
Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung	Muss
Arbeitsmedizinische Vorsorge (Pflicht-, Angebots-, Wunschuntersuchung)	Muss
Hautschutzplan	Muss
Wechsel von Sitz- und Steharbeit	Muss

<u>Schutzmaßnahmen</u>	<u>Vorschrift</u>	<u>Ja</u>	<u>Nein</u>	<u>Termin</u>	<u>Verantwortlich</u>
<u>personenbezogen</u>					
Schutzhandschuhe	Muss				
Hautkontakt mit Gefahrstoffen grundsätzlich vermeiden	Muss				
Ableitfähige Kleidung oder Textilien verwenden	Muss				
Gehörschutz	Muss				
Individuell angepasste Einstellung des Arbeitsstuhls und des Arbeitstischs (Sitzhöhe an Körpergröße anpassen, Arm-/Beinwinkel mindestens 90°, Rückenlehne stützt Lendenbereich, Handauflagefläche)	Muss				
Gebrauchte Putzlappen am Arbeitsplatz in geschlossenen Metallbehältern sammeln	Muss				
Atemschutzgerät (mit Partikelfilter der Schutzklasse P2/P3)	Muss				
Augenschutz/Schutzbrille/Schutzschirm	Muss				
Fingerabweiser benutzen	Muss				
Einhaltung des Sehabstands zum Monitor	Muss				
Verwendung von Kopfschutz	Muss				
Verwendung von Sehhilfen (Bildschirmarbeitsbrille)	Muss				
Sicherheitsschuhe, Schutzstufe mindestens S2	Muss				
Lange Haare zusammenbinden oder Haarnetz benutzen	Muss				
Büromaterial (Messer und Scheren) nicht zweckentfremden	Muss				
Hautschutz: Hautschutz-/Hautreinigungs-/Hautpflegemittel	Muss				
Ausgleichsübungen	Muss				

<u>Notwendige Unterweisungen</u>	<u>Unterweisungsgrundlagen</u>
UVV'en, ZH 1-Merkblätter Gesetze / Verordnungen Betriebsanweisungen Fachthemen / DIN Betriebliche Regelungen	

<u>Handlungsbedarf besteht bezüglich:</u>	<u>Nein</u>	<u>JA</u>	<u>Anmerkungen</u>
<b>Schutzmaßnahmen</b>		<b>X</b>	
technisch		<b>X</b>	
organisatorisch		<b>X</b>	
personenbezogen		<b>X</b>	
<b>Gestaltung des Arbeitsplatzes</b>	<b>X</b>		
<b>Gestaltung des Arbeitsverfahrens</b>	<b>X</b>		
<b>Unterweisungen</b>	<b>X</b>		
<b>Betriebsanweisungen</b>	<b>X</b>		
<b>Sicherheitsdatenblätter</b>	<b>X</b>		
<b>Vorsorgeuntersuchungen</b>	<b>X</b>		

	Datum
Ersterstellung	24.11.2011
Überarbeitung:	24.11.2011
Wirksamkeitskontrolle	
nächste Überprüfung	24.11.2012

Unternehmer *

Sicherheitsfachkraft

Mitarbeiter/Betriebsrat

\* Das Dokument erhält erst durch die Unterschrift des Unternehmers/Bevollmächtigten seine Gültigkeit