



# Anleitung zur Software-Lizenzierung

Stand: 12/2021

Diese Anleitung gilt für folgende Software-Produkte der modularen Softwareplattform „WEKA Dokumentenmanager“:

- Module aus dem Bereich **Datenschutz** (=Module von **WEKA Manager Datenschutz**)
  - ❖ **WEKA Manager Verarbeitungstätigkeiten**
  - ❖ **Das elektronische Datenschutzhandbuch**
  - ❖ **Newsmaker Datenschutz**
- Produkt aus dem Bereich **Elektrosicherheit**
  - ❖ **ElektroCheck**

Zuständig:

Produktmanagement Profitcenter Datenschutz & Profitcenter Elektrosicherheit



## Inhalt

1. Demomodus und Testzeitraum .....	4
2. Lizenzarten .....	5
3. Daten und Voraussetzungen für die Lizenzierung.....	6
a) Lizenzdaten im Online-Kundenzugang „Mein Konto“ .....	6
b) Lizenzdaten auf der Rechnung von WEKA MEDIA (Deutschland).....	7
c) Lizenzdaten von bzw. für Handelspartner bzw. Österreich oder Schweiz .....	8
4. Installation und erster Login zur Lizenzierung.....	9
5. Dateneingabe je nach Lizenzart .....	11
a) Einzelplatzlizenz lizenzieren .....	11
b) Workstation-Lizenz (=Mehrplatz-Lizenz) lizenzieren .....	12
c) Floating-Lizenz lizenzieren.....	16
6. PC- oder Serverwechsel durchführen.....	19
7. FAQs und Hilfe bei Lizenzierungsproblemen.....	20
8. Kontaktdaten Kundenservice und Technischer Support.....	24
a) Kundenservice .....	24
b) Technischer Support .....	24

## 1. Demomodus und Testzeitraum

Sie haben die Möglichkeit, die Software im **Demomodus** zu testen. Es stehen alle Funktionen der Software in vollem Umfang zur Verfügung, mit Ausnahme des PDF- und ZIP-Exports der Dokumente. Der Demomodus ist auf 30 Tage beschränkt.

Nach Ablauf des Testzeitraums schaltet sich die Software in den **gesperrten Modus**. Sie können dann nicht mehr auf die Softwarefunktionen zugreifen. Alle Funktionen und alle bereits angelegten und gespeicherten Dokumente stehen Ihnen jedoch nach der Lizenzierung wieder zur Verfügung.

**Achtung:**

Bitte beachten Sie, dass Sie **durch die Aktivierung der Lizenz** unabhängig von der Ansichtsfrist die Software **endgültig kostenpflichtig** zur Nutzung erwerben!

## 2. Lizenzarten

Im Folgenden zeigen wir Ihnen detailliert, wie Sie

- eine **Einzelplatz-Lizenz**
- **Workstation-Lizenzen (=Mehrplatz-Lizenzen)**
- **Floating-Lizenzen**

erfolgreich lizenzieren.

### Lizenzarten kurz erklärt:

#### Einzelplatz-Lizenz:

Ein Nutzer greift auf seinem PC auf die dort installierte Software zu.

#### Workstation-Lizenz:

Oft auch „**Mehrplatz-Lizenzen**“ oder „**Mehrfach-Lizenzen**“ genannt.

Die Software wird im **Netzwerk** installiert. Eine  **feste Anzahl**, innerhalb der Software **festgelegter Benutzer** greift von ihren PCs auf die **fest gebuchte Anzahl von Lizenzen** zu.

#### Floating-Lizenz:

Die Software wird im **Netzwerk** installiert. Eine **unbestimmte Anzahl**, innerhalb der Software **festgelegter Benutzer** kann von ihren PCs auf die **fest gebuchte Anzahl von Lizenzen** zugreifen. Die maximale Zahl der **gleichzeitigen Benutzer** entspricht der lizenzierten Menge.

**Tipp:** Wenn Sie nicht wissen, welches Lizenzmodell von Ihrem Unternehmen erworben wurde, dann kann Ihnen unser Kundenservice Auskunft darüber geben.

Tel: 0 82 33.23-40 00 oder E-Mail: [service@weka.de](mailto:service@weka.de)

### 3. Daten und Voraussetzungen für die Lizenzierung

Sie benötigen für die Lizenzierung eine **Internetverbindung**.

Der Port 443 muss freigegeben und eine Namensauflösung per DNS möglich sein. Kontaktieren Sie ggf. Ihren Administrator.

**Hinweis:** Nach der Lizenzierung prüft die Software bei jeder Anmeldung, ob die Lizenz weiter gültig ist. Für diese Prüfung ist ebenfalls eine Internetverbindung nötig. Wenn Sie offline arbeiten, müssen Sie mindestens einmal im Monat online gehen, damit diese Prüfung stattfinden kann.

Halten Sie für die Lizenzierung Ihrer Software folgende **Daten** bereit:

- Kundennummer
- Vertragsnummer
- Lizenzart
- Menge (Wird nur bei Floating- und Workstation-Lizenzen benötigt, nicht bei Einzelplatz.)

Wenn Sie direkt bei WEKA bestellt haben, stehen diese **Daten auf Ihrer Rechnung**. Diese können Sie direkt in Ihrem **Online-Kundenzugang „Mein Konto“** aufrufen. Haben Sie bei einem unserer Handelspartner bestellt, erhalten Sie von ihm diese Daten.

#### **E-Mail-Service:**

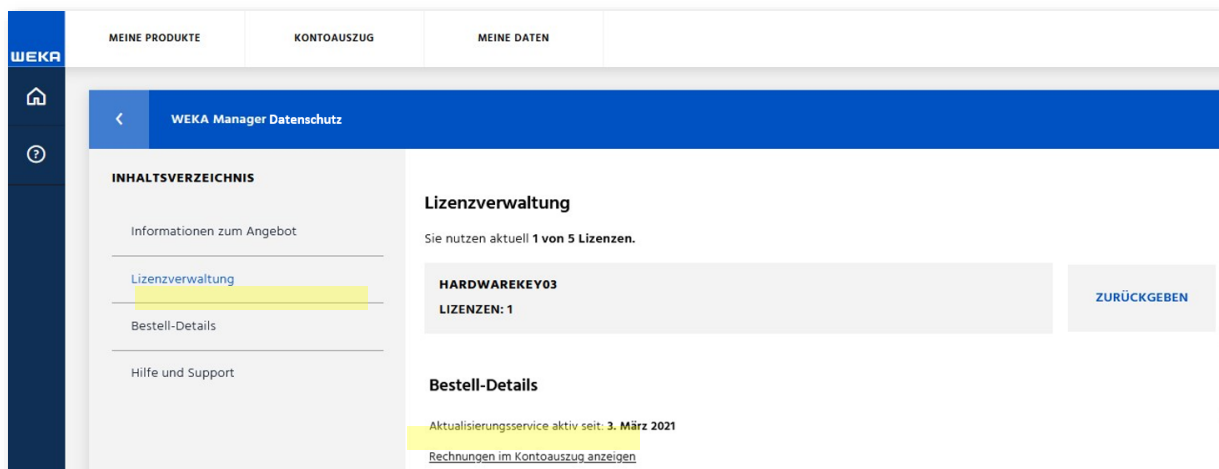
Haben Sie Ihre Software direkt bei WEKA MEDIA (Deutschland) bestellt, erhalten Sie zeitnah zu Ihrer Bestellung zusätzlich eine **E-Mail mit den Daten zur Lizenzierung**.

#### a) Lizenzdaten im Online-Kundenzugang „Mein Konto“

Unter diesem Link gelangen Sie zu „Mein Konto“.

<https://meinkonto.weka.de/meinkonto/startseite/>

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten ein und rufen Sie Ihr Software-Produkt auf und klicken Sie unter „Lizenzverwaltung“ auf „Rechnungen im Kontoauszug anzeigen“.



Die Lizenzdaten auf der Rechnung finden Sie wie im folgenden Punkt b) beschrieben.

## b) Lizenzdaten auf der Rechnung von WEKA MEDIA (Deutschland)

- Ihre **Kundennummer** finden Sie rechts oben mit weiteren Angaben zu Ihrer Bestellung.
- Die **Vertragsnummer** steht in der „Spalte Autor/...“ in der Zeile unter der Titel-Bezeichnung.
- Die **Lizenzarten** „Floating“ oder „Workstation“ stehen in der Spalte „Autor/Kurztitel“ in der ersten Zeile als Teil der Titelbezeichnung. Fehlen diese Bezeichnungen, gilt „Einzelplatz“.
- Die **Menge** ist in der gleichnamigen Spalte ganz links angegeben.

Verkauf - Rechnung						
Frau Anni Alpenveilchen An der Sinkel 1 86199 Augsburg			WEKA MEDIA GmbH & Co. KG Römerstr. 4 86438 Kissing			
			Ihre Kundennr.	70003961		
			Belegdatum	11.05.21		
			Rechnungsnr.	50011728		
			Fälligkeitsdatum	10.06.21		
			Zahlungsbedingungen	30 Tage ohne Abzug		
<b>Rücksendeadresse</b> Logistikzentrum WEKA Am Buchberg 8 74572 Blaufelden						
Menge	Autor/Kurztitel	Preis EUR	Rabatt%	Preis EUR	MwSt. %	Gesamtpreis EUR
1	ABR - DL - WEKA Manager Datenschutz Vertrag 230002172 vom 11.05.21 Abrechnungszeitraum 11.05.21 - 10.05.22 07361-1000A MART04516	949,00		949,00	19,00	949,00
1	DL - WEKA Manager Datenschutz Vertrag 230002172 vom 11.05.21 07361-8000 MART04519 9783811173613					

### Hinweis für Rechnungen von vor 2021:

Wenn Ihnen nur Rechnungen aus 2020 oder früher vorliegen, so finden Sie Ihre **Vertragsnummer** unter der Bezeichnung „Auftragsnummer“.

**Sonderfall:** Bei **Erstrechnungen aus dem Jahr 2020** wenden Sie sich bitte an den Kundenservice, da auf Erstrechnungen nur eine Buchungs- aber **nicht die Vertragsnummer** angegeben ist.

WEKA MEDIA GmbH & Co. KG, Römerstraße 4, 86438 Kissing						
					127 Bestellung & Beratung Internet: www.weka.de E-Mail: service@weka.de Telefon: 08233/23-4000 www.weka.de/meinkonto - Verwalten Sie Ihr Kundenkonto ab sofort ganz bequem im Internet!	
<b>Rechnung vom 26.11.2020 bis 25.11.2021</b>						
Ihre Bestellung vom		Ihre Zeichen		Kundennummer	Rechnungsnummer	Rechnungs-/Lieferdatum
26.11.2019				98...9	6...9	26.11.2020
Ansprechpartner: ... bitte bei Zahlung oder Zuschrift unbedingt angeben						
Menge	Material-Nr.	Auftrags-Nr.	Titel-Bezeichnung	Einzelpreis EUR ohne USt.	Gesamtpreis EUR ohne USt.	USt. %
1	06487-1000	221518155	DL - WEKA NewsMAKER Einzelplatzversion	398,00	398,00	19,0
Jahreslizenz inklusive aller Updates!						

### c) Lizenzdaten von Handelspartnern bzw. Österreich oder Schweiz

Haben Sie bei einem Handelspartner, in Österreich oder der Schweiz bestellt?

Sie erhalten die zur Lizenzierung benötigten Daten Kundennummer, Vertragsnummer und ggf. Lizenzmenge von **Ihrem Händler** bzw. von unserer **österreichischen** oder **schweizerischen Vertretung**.

Tipp:

#### **Für Handelskunden Deutschland**

Die Nummern sind individuell. Um Ihnen die Suche zu erleichtern:

- Die 8-stellige Kundennummer beginnt in der Regel mit 97... oder 98... .
- Die Vertragsnummer beginnt in der Regel mit 23...

Tipp:

#### **Für Kunden Österreich und Schweiz**

Die Nummern sind individuell. Um Ihnen die Suche zu erleichtern:

- Die Kundennummer ist 4-stellig.
- Die Vertragsnummer beginnt in der Regel mit 23...

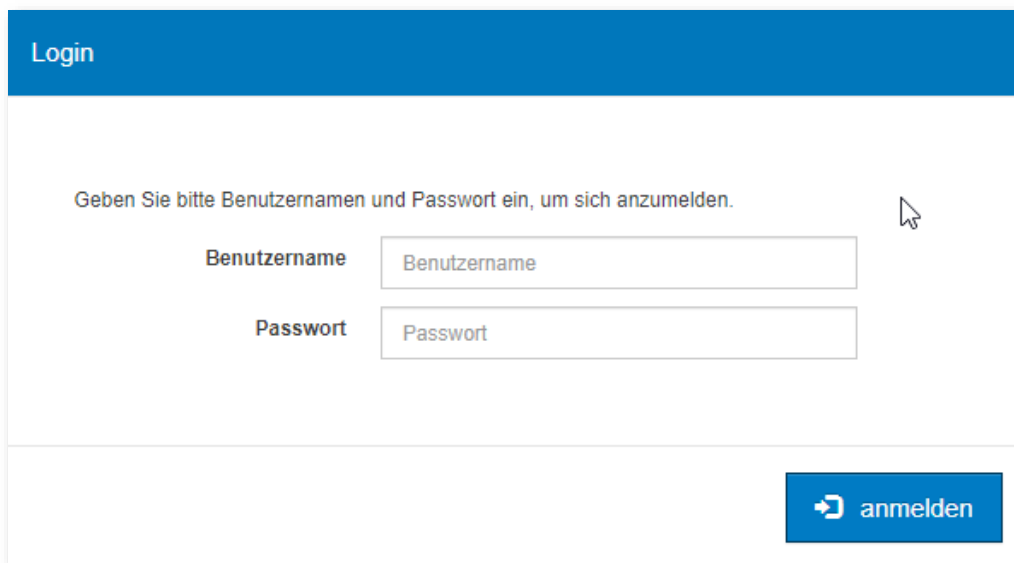


## 4. Installation und erster Login zur Lizenzierung

Nehmen Sie die Lizenzierung in diesen Schritten vor:

1. Installieren Sie die Software je nach Lizenzart auf Ihrem Rechner bzw. auf dem Server und starten Sie die Software.
2. Loggen Sie sich mit den Admin-Login-Daten auf der Login-Seite ein. Die standardmäßig angelegten Admin-Login-Daten finden Sie im Benutzerhandbuch bzw. der Installationsanleitung der jeweiligen Software.

**Sicherheitstipp:** Ändern Sie das Passwort unter „Einstellungen > Benutzerverwaltung“.



Login

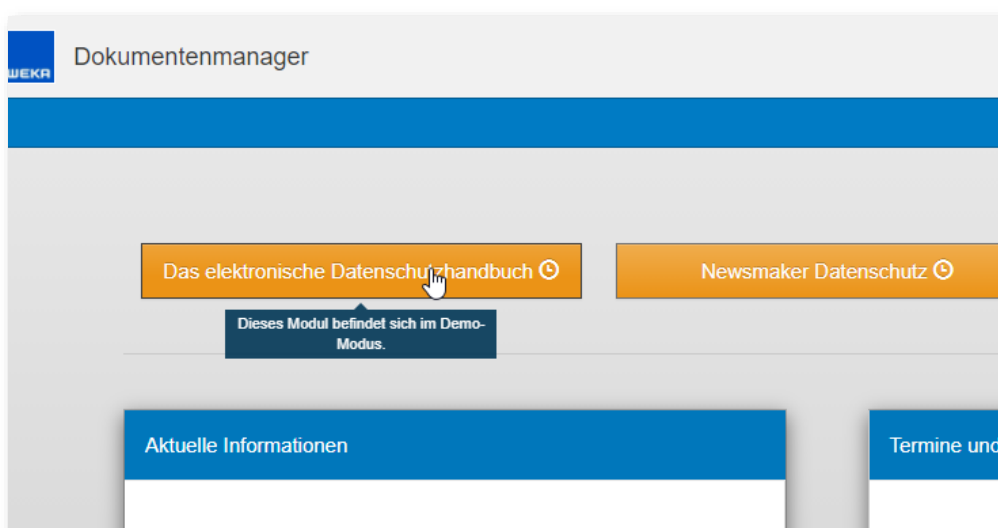
Geben Sie bitte Benutzernamen und Passwort ein, um sich anzumelden.

Benutzername

Passwort

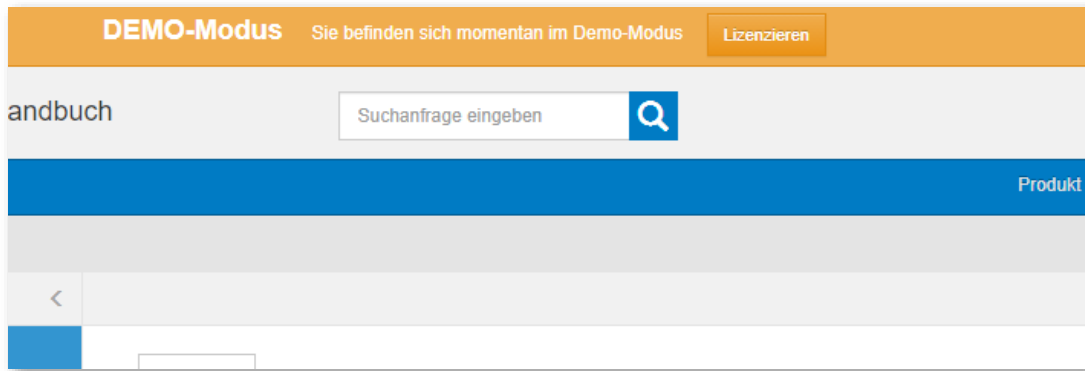
[→ anmelden](#)

3. Beim Programmstart erscheint die Cockpitseite auf Ihrem Bildschirm. Wählen Sie Ihr zu lizenzierendes Modul (Produkt) aus.



## Anleitung zur Software-Lizenzierung

4. Im Modul finden Sie oben die orange Leiste mit dem Hinweis „DEMO-Modus“. Klicken Sie hier auf „Lizenzieren“.



## 5. Dateneingabe je nach Lizenzart

### a) Einzelplatzlizenz lizenzieren

Nachdem Sie auf „Lizenzieren“ geklickt haben, erscheint der Dialog „Lizenzinformation“:

Lizenzinformation

Lizenzinformation zum Modul **Das elektronische Datenschutzhandbuch**:

Ihre Demo-Lizenz ist noch 16 Tage gültig. Wenn Sie das Modul behalten möchten, können Sie es freischalten. Geben Sie zuerst Ihre Kundennummer und Ihre Vertragsnummer in die entsprechenden Felder ein und wählen Sie die Lizenzart aus. Diese Nummern finden Sie auf der Rechnung. Klicken Sie dann auf den Button „Lizenzieren“, um die Software über unseren Lizenzserver freizuschalten.

**Kundennummer \***

**Vertragsnummer \***

**Lizenzart \***

- Einzelplatz
- Floating
- Workstation

**Hardware-ID** MUZBQkZCRkYwMDA1MDY1N19WTXdhcmUgU1ZHQSAzRCNWTXdhcmUsIEluYy4gKDB4MTVhZCkjMHgwNDA1IzA=

**Lizenzieren**

Bitte geben Sie hier Ihre Kundennummer und Ihre Vertragsnummer ein. Wählen Sie die auf der Rechnung angegebene Lizenzart „Einzelplatz“ aus.

Klicken Sie anschließend auf „Lizenzieren“. Nach erfolgreicher Lizenzierung erhalten Sie folgende Meldung:

**Hinweis:** ✕

Info:  
Es wurde erfolgreich eine Lizenz vom Lizenzserver bezogen. Das Modul ist nun lizenziert. Sie werden automatisch abgemeldet, damit alle Änderungen übernommen werden können. Bitte melden Sie sich anschließend in der Software wieder an.

**OK**

## b) Workstation-Lizenz (=Mehrplatz-Lizenz) lizenzieren

Nachdem Sie auf „Lizenzieren“ geklickt haben, erscheint folgender Dialog:

Lizenzinformation

Lizenzinformation zum Modul **WEKA Manager Verarbeitungstätigkeiten**:

Ihre Demo-Lizenz ist noch 23 Tage gültig. Wenn Sie das Modul behalten möchten, können Sie es freischalten. Geben Sie zuerst Ihre Kundennummer und Ihre Vertragsnummer in die entsprechenden Felder ein und wählen Sie die Lizenzart aus. Diese Nummern finden Sie auf der Rechnung. Klicken Sie dann auf den Button „Lizenzieren“, um die Software über unseren Lizenzserver freizuschalten.

**Kundennummer \***

**Vertragsnummer \***

**Lizenzart \***  Einzelplatz  
 Floating  
 **Workstation**

**Menge \***

**Hardware-ID** MUZBQkZCRkYwMDA1MDY1N19WTXdhcmUgU1ZHQSazRCN  
WTXdhcmUsIEluYy4gKDB4MTVhZCkjMHgwNDA1IzA=

**Lizenzieren**

### 1. Vertragsdaten eingeben

Bitte geben Sie hier Ihre **Kundennummer** und Ihre **Vertragsnummer** ein. Wählen Sie die auf der Rechnung angegebene **Lizenzart „Workstation“** aus und geben Sie die auf der Rechnung angegebene **Menge** ein. Klicken Sie jetzt auf „Lizenzieren“.

Nach erfolgreicher Lizenzierung erhalten Sie folgende Meldung:

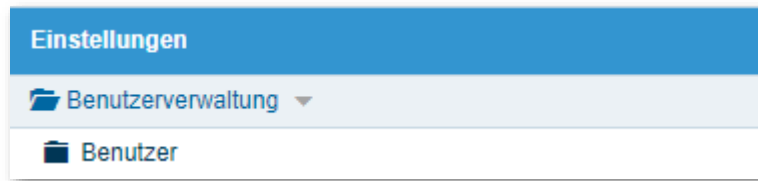
**Hinweis:** ✕

Info:  
Es wurde erfolgreich eine Lizenz vom Lizenzserver bezogen. Das Modul ist nun lizenziert. Sie werden automatisch abgemeldet, damit alle Änderungen übernommen werden können. Bitte melden Sie sich anschließend in der Software wieder an.

**OK**

2. Workstations anlegen

Nach der Lizenzierung können Sie Workstations (= fest angelegte Benutzer) in der gewünschten Zahl unter „Einstellungen / Benutzerverwaltung / Benutzer“ anlegen. Sie finden die zentrale **Benutzerverwaltung** in der linken Seitenleiste jedes Moduls.



## Anleitung zur Software-Lizenzierung

### 3. Benutzerdaten eingeben und Module zuweisen

Geben Sie hier die **Daten der Benutzer**, Name, Login und Passwort ein. Weisen Sie anschließend den angelegten Benutzern die **gewünschten Rechte** zu und klicken Sie auf „Speichern“.

Benutzerverwaltung

Nachname	Vorname	Login
Administrator		admin@dshb

Benutzerdaten Benutzerrechte

Vorname

Nachname \*

E-Mail

Telefon

Fax

Login \*

Passwort

Verknüpfte Person

Abbrechen Speichern Neu

Benutzerdaten Benutzerrechte

Benutzer/Gruppen alle Gruppen

- Administrators
- Das elektronische Datenschutzhandb...
- Das elektronische Datenschutzhandb...
- Newsmaker Datenschutz
- Newsmaker Datenschutz Lesen
- Newsmaker Datenschutz Lesen Druck
- WEKA Manager Verarbeitungstaetigke
- WEKA Manager Verarbeitungstaetigke
- WEKA Manager Verarbeitungstaetigke

Benutzergruppen

- Das elektronische Datenschutzhandbuch

Abbrechen Speichern Neu

**Hinweis:** Sie können nur Benutzer in der lizenzierten Menge angelegen und für die lizenzierten Module berechtigen.

The screenshot shows a software interface with two tabs: 'Benutzerdaten' and 'Benutzerrechte'. The 'Benutzerrechte' tab is active. It features two main sections: 'Benutzer/Gruppen' and 'Benutzergruppen'. The 'Benutzer/Gruppen' section is titled 'alle Gruppen' and contains a list of roles: Administrators, Das elektronische Datenschutzhandbuch Lesen, Das elektronische Datenschutzhandbuch Lesen Drucken, Newsmaker Datenschutz, Newsmaker Datenschutz Lesen, Newsmaker Datenschutz Lesen Drucken, WEKA Manager Verarbeitungstaetigkeiten, WEKA Manager Verarbeitungstaetigkeiten Lesen, and WEKA Manager Verarbeitungstaetigkeiten Lesen Drucken. The 'Benutzergruppen' section contains a list with 'Das elektronische Datenschutzhandbuch'. Between the two lists are two blue arrows: a left-pointing arrow and a right-pointing arrow. At the bottom of the interface, there is a message: 'Die maximale Anzahl von Benutzern für das Modul Das elektronische Datenschutzhandbuch ist bereits ausgeschöpft. Eine erweiterte Netzwerklizenz erhalten Sie unter: service@weka.de, Tel. +49-8233-234000.' Below the message are three buttons: 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Neu'.

### c) Floating-Lizenz lizenzieren

Nachdem Sie auf „Lizenzieren“ geklickt haben, erscheint folgender Dialog:

Lizenzinformation

Lizenzinformation zum Modul **WEKA Manager Verarbeitungstätigkeiten**:

Ihre Demo-Lizenz ist noch 23 Tage gültig. Wenn Sie das Modul behalten möchten, können Sie es freischalten. Geben Sie zuerst Ihre Kundennummer und Ihre Vertragsnummer in die entsprechenden Felder ein und wählen Sie die Lizenzart aus. Diese Nummern finden Sie auf der Rechnung. Klicken Sie dann auf den Button „Lizenzieren“, um die Software über unseren Lizenzserver freizuschalten.

**Kundennummer \***

**Vertragsnummer \***

**Lizenzart \***  Einzelplatz  
 Floating  
 Workstation

**Menge \***

**Hardware-ID** MUZBQkZCRkYwMDA1MDY1N19WTXdhcmUgU1ZHQSAzRCN  
WTXdhcmUsIEluYy4gKDB4MTVhZCkjMHgwNDA1IzA=

**Lizenzieren**

#### 1. Vertragsdaten eingeben

Bitte geben Sie hier Ihre **Kundennummer** und Ihre **Vertragsnummer** ein. Wählen Sie die auf der Rechnung angegebene **Lizenzart „Floating“** aus und geben Sie die auf der Rechnung angegebene **Menge** ein.

Klicken Sie jetzt auf „**Lizenzieren**“ und die Software wird über unseren Lizenzserver lizenziert. Nach erfolgreicher Lizenzierung erhalten Sie folgende Meldung:

**Hinweis:**

Info:  
Es wurde erfolgreich eine Lizenz vom Lizenzserver bezogen. Das Modul ist nun lizenziert. Sie werden automatisch abgemeldet, damit alle Änderungen übernommen werden können. Bitte melden Sie sich anschließend in der Software wieder an.

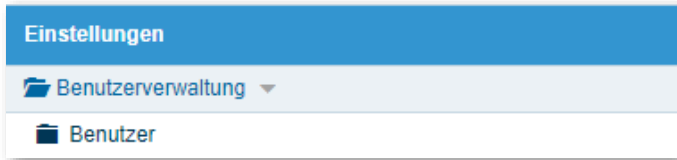
**OK**



## Anleitung zur Software-Lizenzierung

### 2. Floating-Benutzer anlegen

Nach der Lizenzierung können Sie die **Benutzer**, die auf die Floating-Lizenzen zugreifen sollen, in der gewünschten Zahl unter „**Einstellungen / Benutzerverwaltung / Benutzer**“ anlegen. Sie finden die zentrale Benutzerverwaltung in der linken Seitenleiste jedes Moduls.



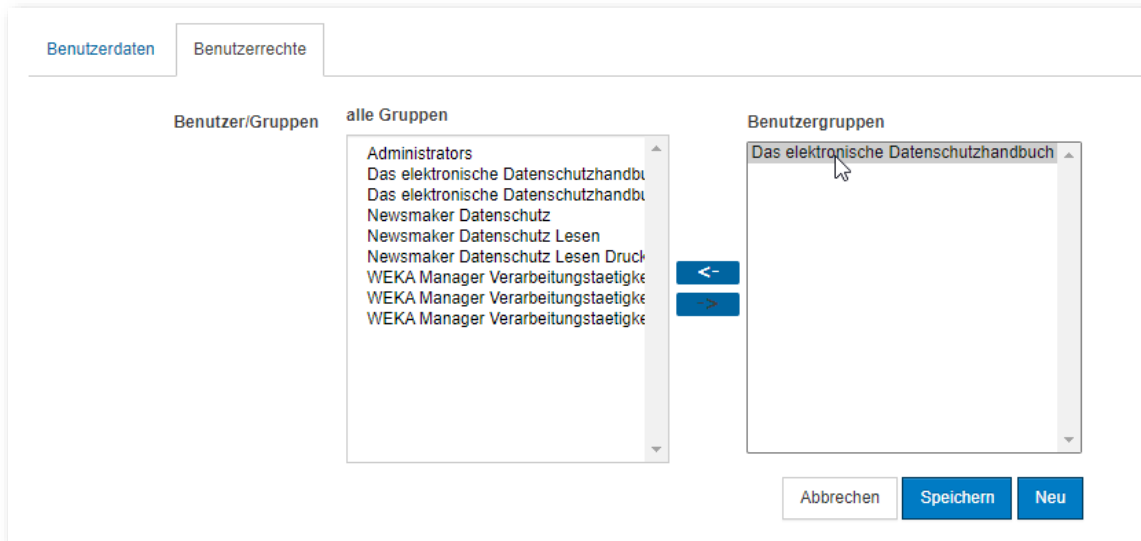
### 3. Benutzerdaten eingeben und Module zuweisen

Geben Sie hier die Daten der Benutzer, Name, Login und Passwort ein.

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a tab labeled 'Benutzerverwaltung'. Below it is a table with columns for 'Nachname' (Surname), 'Vorname' (First Name), and 'Login'. The first row shows 'Administrator' as the surname and 'admin@dshb' as the login. Below the table, there are two tabs: 'Benutzerdaten' (User Data) and 'Benutzerrechte' (User Rights). The 'Benutzerdaten' tab is active, showing a form with the following fields: 'Vorname' (First Name), 'Nachname \*' (Surname, required), 'E-Mail', 'Telefon' (Phone), 'Fax', 'Login \*' (Login, required), and 'Passwort' (Password). There is also a 'Verknüpfte Person' (Linked Person) field with a search icon. At the bottom right, there are three buttons: 'Abbrechen' (Cancel), 'Speichern' (Save), and 'Neu' (New).

Weisen Sie anschließend den angelegten Benutzern die gewünschten Rechte zu und klicken Sie auf „Speichern“.

## Anleitung zur Software-Lizenzierung



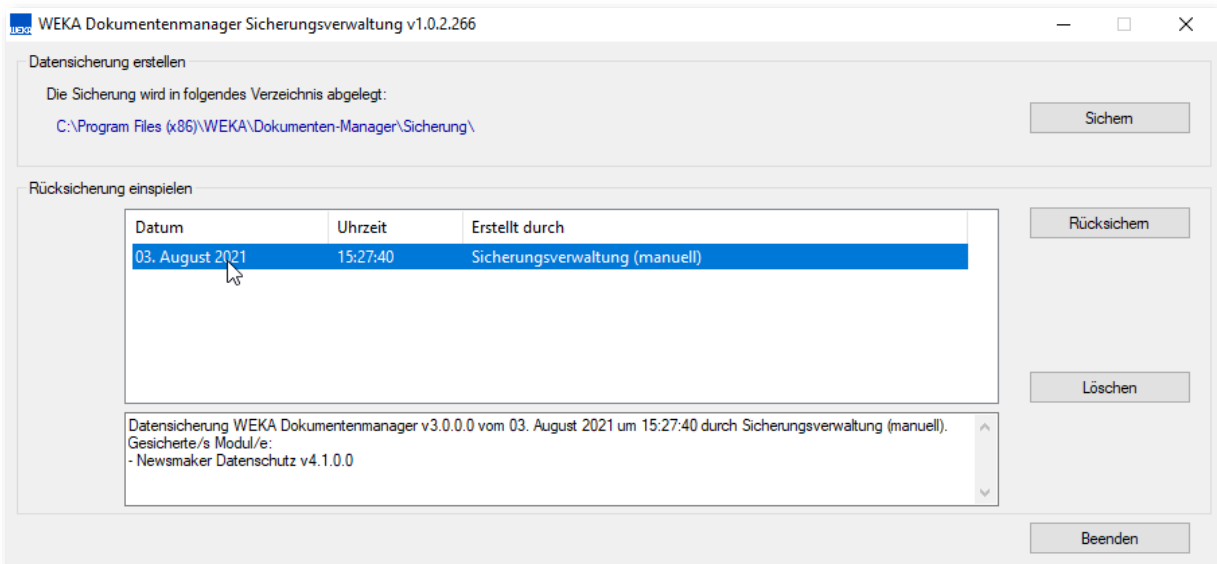
Mit der Floating-Lizenz können Sie beliebig viele Benutzer anlegen. Es können jedoch nur Benutzer in der lizenzierten Menge gleichzeitig in der Software eingeloggt sein und damit arbeiten.



## 6. PC- oder Serverwechsel durchführen

Bei einem Computer- oder Serverwechsel gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie sicher, dass auf dem alten und dem neuen PC oder Server die gleiche (aktuelle) Software-Version verwendet wird. Sie können dazu im WEKA Update Center überprüfen, ob Updates verfügbar sind und diese auf dem alten PC/Server installieren. Für den neuen Rechner kann Ihnen unser Support gerne die aktuelle Version bereitstellen.
2. Erstellen Sie zunächst am aktuellen, bislang genutzten PC/Server die Datensicherung. Sie finden in dem Windows-Programm-Menü, über das Sie die Software starten, den Unterpunkt „**WEKA Manager Datenschutz Datensicherung**“ bzw. „**Elektro Check Datensicherung**“. Wählen Sie bitte diesen Punkt aus und erstellen Sie die Datensicherung.
3. Installieren Sie die Software auf dem neuen PC/Server.
4. Kopieren Sie die Datensicherung vom alten PC/Server und legen Sie sie auf dem neuen im Verzeichnis unter „... Program Files > WEKA > Dokumenten-Manager > Sicherung“ ab.
5. Wählen Sie im Windows-Programm-Menü des neuen PCs/Servers nun unter „WEKA-Software“ den Unterpunkt „Datensicherung“.



6. Unter „Rücksicherung einspielen“ wird nun die Datensicherung vom alten PC/Server angezeigt. Diese können Sie auswählen und mit Klick auf „Rücksichern“ einspielen.
7. Sobald Sie die Software starten, wird die Lizenz gesperrt, da in der Datensicherung der Hardware-Schlüssel des alten Rechners eingespielt wurde.
8. Kontaktieren Sie nun unseren **Technischen Support**, um die Lizenz für den neuen PC/Server freigeben zu lassen: Tel: 0 82 33.23-73 23, E-Mail: techsupport@weka.de
9. Anschließend können Sie Ihre Software auf dem neuen PC/Server wie oben beschrieben lizenzieren.

### Hinweis:

Die in der Software angelegten Benutzer sind Teil der Datensicherung und müssen nach der Lizenzierung des neuen Servers nicht neu angelegt werden.

## 7. FAQs und Hilfe bei Lizenzierungsproblemen

### ***Wo erfahre ich, welches Lizenzmodell unser Unternehmen erworben hat?***

Informationen über das Lizenzmodell Ihres Unternehmens finden Sie auf der Rechnung. Nötigenfalls erfahren Sie sie auch von unserem **Kundenservice**.

### ***Wo finde ich die Kundennummer und die Vertrags- oder Rechnungsnummer?***

Als Neukunde haben Sie zeitnah zu Ihrer Bestellung von uns eine E-Mail mit Ihrer Kundennummer und Ihrer Vertragsnummer erhalten. Außerdem finden Sie alle benötigten Daten auf Ihrer Rechnung. Auch unser **Kundenservice** kann Ihnen z.B. mit einer Kopie Ihrer Rechnung weiterhelfen.

### ***Wo erfahre ich, ob mein Unternehmen noch einen gültigen Lizenz-Vertrag hat?***

Informationen über Ihre Lizenzen erhalten Sie von unserem **Kundenservice**.

### ***Muss ich nach einem Update eine erneute Lizenzierung durchführen?***

Nein, eine erneute Lizenzierung ist nicht nötig.

### ***Ich benötige ein anderes Lizenzmodell bzw. mehr Lizenzen. Wer kann mich beraten?***

Informationen über die verschiedenen Lizenzmodelle und die Kosten z.B. für ein Upgrade von Einzelplatz auf Floating erhalten Sie von unserem **Kundenservice**.

### ***Was kann ich tun, wenn die Lizenzierung nicht erfolgreich durchgelaufen ist?***

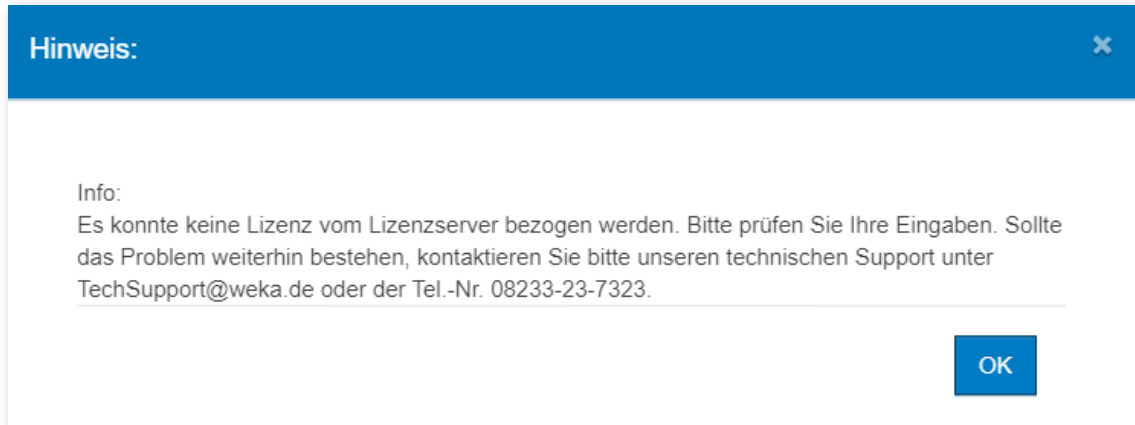
Die Software gibt Ihnen mit Fehlermeldungen gleich Empfehlungen für die Lösung. Folgende Fehlermeldungen können angezeigt werden:

- **Die Lizenzierung erfolgt nicht, da die Verbindung zum Lizenzserver via Internet nicht hergestellt werden konnte:**  
Prüfen Sie Ihre Internetverbindung. Für die Lizenzierung ist der Kontakt zum Lizenzserver erforderlich.

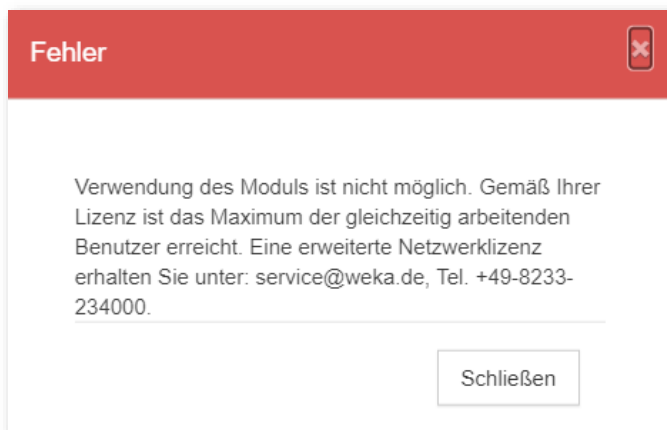


- **Fehlermeldung bei der Lizenzierung, wenn zwar Kontakt zum Lizenzserver besteht, aber die Lizenzierung nicht erfolgreich durchgeführt werden konnte:**  
Diese Fehlermeldung kann bei jeder Lizenzart auftreten, wenn die eingegebenen Daten nicht vollständig oder fehlerhaft sind oder wenn sie nicht mit den Daten auf dem Lizenzserver

übereinstimmen. Prüfen Sie die eingegebenen Daten und versuchen Sie die Lizenzierung ggf. erneut. Unser technischer Support unterstützt Sie, falls die Lizenzierung dennoch scheitert.



- **Das Maximum der gleichzeitigen Nutzer ist erreicht:**  
Alle Lizenzen sind derzeit in Benutzung. Sie können kurzfristig die Zuteilung intern absprechen oder eine weitere Lizenz anschaffen. Dazu ist unser Kundenservice gerne behilflich.



- **Fehlermeldung innerhalb der Benutzerverwaltung, wenn die maximale Zahl der Workstation- bzw. Mehrplatzlizenzen erreicht ist:**

Sie können kurzfristig die Zuteilung intern absprechen und eine der genutzten Lizenzen durch unseren technischen Support freigeben lassen. Alternativ können Sie eine weitere Lizenz anschaffen. Dazu ist unser Kundenservice gerne behilflich.

The screenshot shows a software interface with two list boxes. The left box, titled 'alle Gruppen', contains a list of user groups: Administrators, Das elektronische Datenschutzhandbuch Lesen, Das elektronische Datenschutzhandbuch Lesen Drucken, Newsmaker Datenschutz, Newsmaker Datenschutz Lesen, Newsmaker Datenschutz Lesen Drucken, WEKA Manager Verarbeitungstaetigkeiten, WEKA Manager Verarbeitungstaetigkeiten Lesen, and WEKA Manager Verarbeitungstaetigkeiten Lesen Drucken. The right box, titled 'Benutzergruppen', contains one entry: Das elektronische Datenschutzhandbuch. Between the boxes are two blue buttons with white arrows: a left-pointing arrow and a right-pointing arrow. Below the boxes is a red warning message: 'Die maximale Anzahl von Benutzern für das Modul Das elektronische Datenschutzhandbuch ist bereits ausgeschöpft. Eine erweiterte Netzwerklizenz erhalten Sie unter: service@weka.de, Tel. +49-8233-234000.' At the bottom right are three buttons: 'Abbrechen', 'Speichern', and 'Neu'.

Die maximale Anzahl von Benutzern für das Modul Das elektronische Datenschutzhandbuch ist bereits ausgeschöpft.  
Eine erweiterte Netzwerklizenz erhalten Sie unter: [service@weka.de](mailto:service@weka.de), Tel. +49-8233-234000.

Abbrechen Speichern Neu

**Was kann ich tun, wenn ich keine Verbindung zum Internet habe?**

Wenn Sie mit der Software nur offline arbeiten können, können Sie einen sogenannten Offline-Lizenzschlüssel generieren.

Rufen Sie in dem zu lizenzierenden Software-Modul „Einstellungen > Lizenzinformation“ auf. Kopieren Sie die dort angezeigte, automatisch generierte Hardware-ID.

Schreiben Sie eine E-Mail an [techsupport@weka.de](mailto:techsupport@weka.de), dass Sie das Softwaremodul offline verwenden möchten und schicken Sie in der Mail den Namen des zu lizenzierenden Produkts, Ihre Kundennummer und Vertragsnummer sowie Ihre Hardware-ID.

Unser Techsupport sendet Ihnen als Antwort Ihren Offline-Key per E-Mail zu.

Liegt Ihnen die Antwort mit dem Offline-Schlüssel vor, klicken Sie unter „Einstellungen > Lizenzinformation“ auf „Lizenz importieren“.

Es erscheint ein Dialog zum Hochladen des Offline-Schlüssels im **wkey-Format (Datei mit Endung „.wkey“)**. Laden Sie den Offline-Schlüssel hoch, um Ihre Software zu lizenzieren.

**Achtung:** Der Offline-Schlüssel kann nur einmal pro Lizenz und pro Lizenzzeitraum generiert werden.

The screenshot shows a dialog box for importing a license. It contains the following fields and options:

- Kundennummer \***: An empty text input field.
- Vertragsnummer \***: An empty text input field.
- Lizenzart \***: Three radio button options:
  - Einzelplatz
  - Floating
  - Workstation
- Hardware-ID**: A text area containing the alphanumeric string: `MUY4QkZCRkYwMDA1MDY1N19WTXdhcmUgU1ZHQSazRCNWTXdhcmUslEluYy4gKDB4MTVhZCkjMHgwNDA1IzA=`
- At the bottom right, there are two buttons: **Lizenz importieren** (white) and **Lizenzieren** (blue).

## 8. Kontaktdaten Kundenservice und Technischer Support

### a) Kundenservice

Zu allen Fragen rund um Ihre Rechnung, um Lizenzangebote oder den Kontakt zum Produktmanagement steht Ihnen unser Kundenservice zur Verfügung:

Tel: 0 82 33.23-40 00, E-Mail: [service@weka.de](mailto:service@weka.de)

### b) Technischer Support

Zu den technischen Fragen rund um die Lizenzierung, um Probleme mit der Software oder beim Anlegen von Benutzern kontaktieren Sie gerne unseren technischen Support:

Tel: 0 82 33.23-73 23, E-Mail: [techsupport@weka.de](mailto:techsupport@weka.de)