



# ZEIT-DOKU für Architekten und Ingenieure

## Schnelleinstieg

Arbeitszeit | Projektzeit



0,00 Std.

Zeit auf Projekt buchen

Projekt\* Beispiel-Projekt



Herzlich willkommen!  
In wenigen Schritten sind Sie bereit,  
einfach und clever ZEIT-DOKU zu nutzen!

40,00



0,00

KW 19/2021 (10.05.2021 - 16.05.2021)

Datum	von	Summe: 0,00 Std.
Fr, 14.05.2021		⊕ Zeiten nachtragen
Do, 13.05.2021		
Mi, 12.05.2021		
Di, 11.05.2021		
Mo, 10.05.2021		

Arbeitszeit | Projektzeit

Zeit auf Projekt buchen

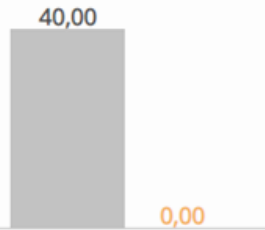


0,00 Std.

Arbeitszeiten und Projektzeiten erfassen

Erfassen Sie Ihre Arbeitszeiten und Projektzeiten unabhängig voneinander:

Starten Sie hier Ihre Arbeitszeit.



KW 19/2021 (10.05.2021 - 16.05.2021)

Datum	von	Summe: 0,00 Std.
Fr, 14.05.2021		⊕ Zeiten nachtragen
Do, 13.05.2021		
Mi, 12.05.2021		
Di, 11.05.2021		
Mo, 10.05.2021		



Arbeitszeit | Projektzeit



0,00 Std.

Zeit auf Projekt buchen



Projekt\* Beispiel-Projekt  
Tätigkeit Grundlagenermittlung

Inhalte löschen

**Arbeitszeiten und Projektzeiten erfassen**  
Vergessen, den Play-Button zu klicken?  
Tragen Sie Ihre **Arbeitszeit** hier nach.

40,00



0,00

KW	Summe: 0,00 Std.
↶ Dat	⊕ Zeiten nachtragen
Fr, 14.05.2021	
Do, 13.05.2021	
Mi, 12.05.2021	
Di, 11.05.2021	
Mo, 10.05.2021	

Arbeitszeit | Projektzeit



0,00 Std.

Arbeitszeiten und Projektzeiten erfassen  
Vergessen, den Play-Button zu klicken?  
Tragen Sie Ihre Projektzeiten im Reiter  
„Projektzeit“ nach.

40,00



0,00

KW 19/2021 (10.05.2021)

Datum

Fr, 14.05.2021

Do, 13.05.2021

Mi, 12.05.2021

Di, 11.05.2021

Mo, 10.05.2021

Summe: 0,00 Std.

Zeiten nachtragen

Suchen

Nur aktive Mitarbeiter anzeigen

Nr.	Name
001	Mitarbeiter 1
002	Mitarbeiter 2
<b>003</b>	<b>Mitarbeiter 3</b>

⌵ Persönliche Daten und Benutzer Account | Mitarbeiter 3

Mitarbeiternummer\* 003

Name\* Mitarbeiter 3

Vorname

Straße/Hausnr.

PLZ/Ort

Land

Telefon

Mobil

Geburtsdatum

beispiel@zeit-doku.de

Noch kein Login erfolgt

- Anstellung und Arbeitszeit
- Berechtigungen
- Jahresübersicht

+ Neuen Mitarbeiter hinzufügen

🗑️ Löschen 🔒 Sperren 🚫 Anonymisieren 💾 Speichern

## Hinterlegen Sie Ihre Daten

Unter **Verwaltung** geben Sie Firmen- und Mitarbeiterdaten an.

Erfassen Sie hier Ihre **Mitarbeiter**.

Suchen

Nur aktive Projekte anzeigen

Nr.	Name
002	Beispiel-Projekt
001	INTERN

Projektnummer*	002
Bezeichnung*	Beispiel-Projekt
Beschreibung	Das soll bei dem Projekt erledigt werden ... <span style="float: right;">60 <input type="text"/></span>
Auftraggeber	WEKA Media
Projektort	Römerstr. 4, 86438 Kissing
Beauftragt am	16.03.2021

Neues Projekt hinzufügen

Löschen Archivieren Speichern

**Legen Sie Ihre Projekte und Tätigkeiten an**  
Hier tragen Sie die Informationen zu Ihren Projekten und Auftraggebern ein.



Suchen

Nur aktive Projekte anzeigen

Nr.	Name
002	Beispiel-Projekt
001	INTERN

Projektnummer*	002		
Bezeichnung*	Beispiel-Projekt		
Beschreibung	Das soll bei dem Projekt erledigt werden ...	Projekt-Volumen (in Std.)	60
Auftraggeber	WEKA Media		
Projektort	Römerstr. 4, 86438 K...		
Beauftragt am	16.03.2021		

**Legen Sie Ihre Projekte und Tätigkeiten an**  
Nutzen Sie die voreingestellten Tätigkeiten  
oder fügen Sie über + neue Tätigkeiten hinzu.

Neues Projekt hinzufügen

Löschen Archivieren Speichern

Mai 2021

Mitarbeiter	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Mitarbeiter 1										UB	UB	UB	UB	UB																	
Mitarbeiter 2			KB	KB																											
Mitarbeiter 3																								UB	UB						

**Organisieren Sie Ihr Team**  
Klicken Sie einfach ins gewünschte Kalender-Feld im Urlaubsplaner.  
Schon können Sie Abwesenheitstage aller Art eintragen.

Filter

Zeitraum Jahr Mitarbeiter Alle

Jahr 2021

🔄 Anzeige aktualisieren

Mitarbeiter	Datum	von	bis	Gesamt	Arbeitszeit	⊕ Zeiten nachtragen
➤ Mitarbeiter 1	04.05.2021	09:54	⚠️	0,00	0,00	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	03.05.2021	09:14	16:36 ⚠️	7,37	0,50	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	30.04.2021	08:00	15:00	7,00	0,50	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	29.04.2021	08:00	17:00	9,00	0,00	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	28.04.2021	09:00	17:30	8,50	0,00	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	27.04.2021	08:00	17:00	9,00	0,00	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	26.04.2021	08:00	17:30	9,50	0,00	🗑️
➤ Mitarbeiter 1	02.03.2021	14:09	16:23	2,23	0,00	🗑️

### Organisieren Sie Ihr Team

Unter **Arbeitszeitübersicht** und **Projektzeitübersicht** sehen Sie die Zeiten, die Ihre Mitarbeiter erfasst haben.

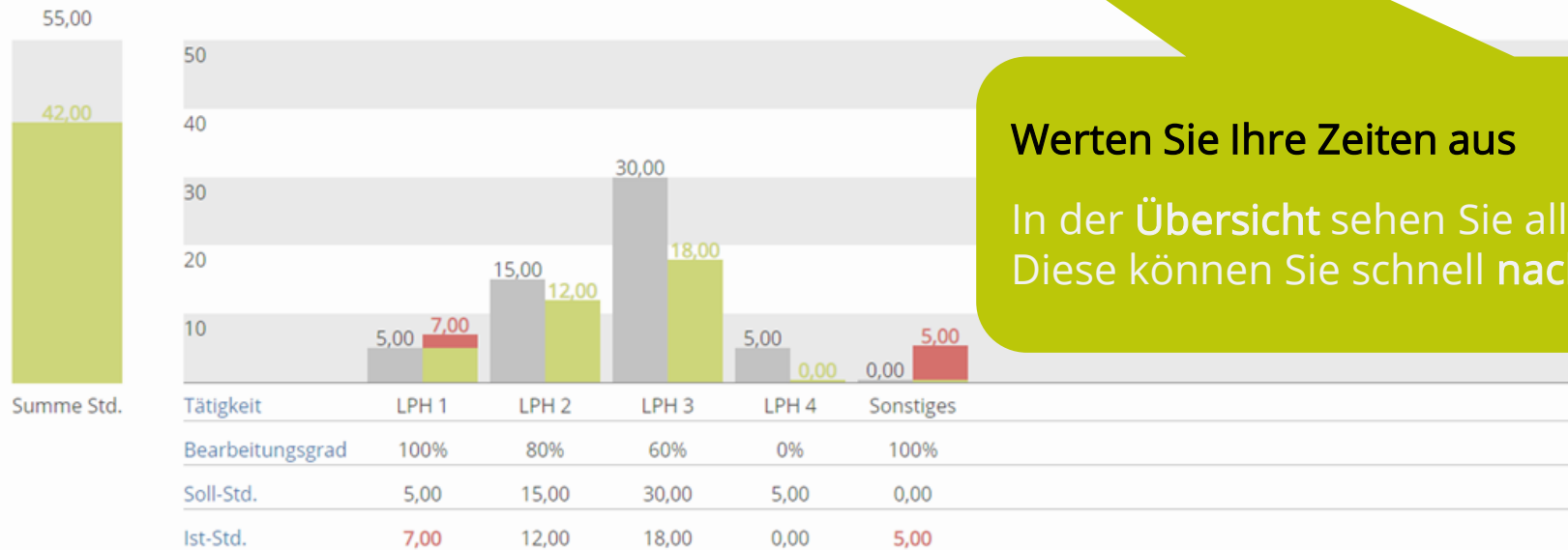
Filter

Zeitraum Jahr ▼  
Jahr 2021 ▼

Projekt Beispiel-Projekt ▼

🔄 Anzeige aktualisieren

Projektübersicht für 002 - Beispiel-Projekt



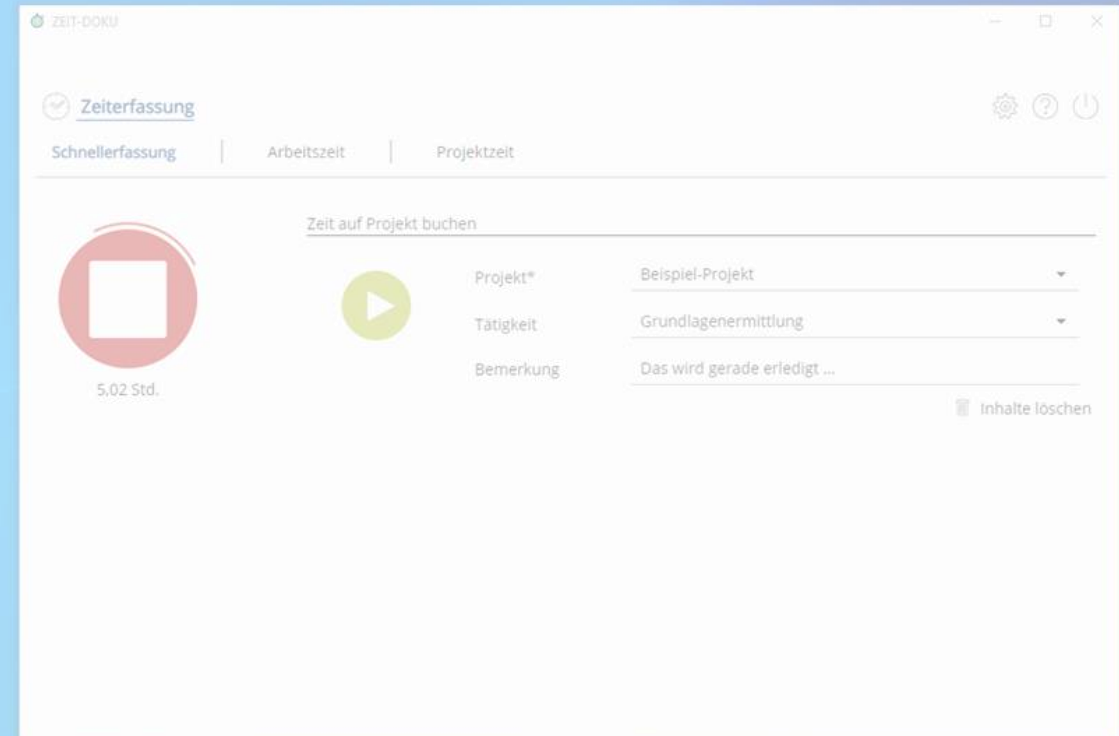
Werten Sie Ihre Zeiten aus

In der Übersicht sehen Sie alle Projektzeiten Ihrer Mitarbeiter. Diese können Sie schnell nach Excel exportieren.

**Schnellerfassung –  
Holen Sie sich gleich die  
Express-Eingabe!**

[https://arbeitszeit.weka.com/ExpressClient/Zeitdoku\\_Express.zip](https://arbeitszeit.weka.com/ExpressClient/Zeitdoku_Express.zip)

**Starten Sie jetzt Ihre einfache und  
schnelle Zeiterfassung!**



Arbeitszeit | Projektzeit



0,00 Std.

40,00

0,00

◀ KW 19/2021

Datum
Fr, 14.05.2
Do, 13.05.2
Mi, 12.05.2
Di, 11.05.2
Mo, 10.05.2

Summe: 0,00 Std.

⊕ Zeiten nachtragen

Auch unterwegs Zeit erfassen:  
Holen Sie sich gleich die mobile App!

Android



iOS



Um alle Funktionen der mobilen App zu nutzen und Ihre Daten zu synchronisieren, wählen Sie hierzu die Funktion „zum Login für registrierte Benutzer“.

Starten Sie jetzt Ihre einfache und schnelle Zeiterfassung!